

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ  
*Г.Е. Козловская*  
22 апреля 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об электронном портфолио обучающегося в**  
**Самарском филиале Государственного автономного**  
**образовательного учреждения высшего образования города Москвы**  
**«Московский городской педагогический университет»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с учетом требований следующих правовых и нормативных документов: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.; Федеральный закон «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 г.; «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. №1367); Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО); в соответствии с Положением о Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Филиал)
2. Настоящее Положение определяет порядок и общие правила подготовки, оформления, размещения и представления электронного портфолио обучающихся (далее – Портфолио) в Филиале по программам бакалавриата и магистратуры.

**II. Организация работ**

**2.1 Общие положения**

2.1.1. Основной целью формирования Портфолио является мониторинг и оценивание этапов формирования общих и профессиональных компетенций, динамики индивидуального развития и личностного роста, поддержка образовательной и профессиональной активности обучающегося и его

самостоятельности. С помощью технологии портфолио складывается наглядная и целостная картина, отражающая систему оценки качества образования в Филиале.

2.1.2. Создание Портфолио направлено на решение следующих задач:

- оценку эффективности саморазвития по результатам научно-исследовательской, практической и учебной деятельности обучающегося;
- поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности для самореализации обучающихся;
- мониторинг индивидуальных достижений обучающегося, динамики развития профессионально-значимых качеств, успешности формирования общих и профессиональных компетенций на основе накопления и систематизации документов, отзывов, работ, других свидетельств индивидуальных работ обучающегося (статей, рефератов и пр.);
- формирование и совершенствование учебной мотивации, мотивации достижений и мотивации на будущую профессиональную деятельность;
- совершенствование навыков целеполагания, планирования и организации собственной деятельности, проектирования профессионально-личностного саморазвития.

## **2.2. Порядок формирования и размещения портфолио**

2.2.1. Обучающийся формирует Портфолио на протяжении всего периода обучения, начиная с первого курса. Это позволяет ему не только проследить все этапы своего академического и личностного роста, профессионального становления, но и оценить, насколько эффективным был выбор деятельности, какие новые образовательные решения за ним последовали, как полученная информация применяется на практике, стала ли она импульсом к дальнейшему развитию.

2.2.2. Портфолио формируется на каждого обучающегося, и, при его согласии, размещается на образовательном портале Филиала.

2.2.3. Портфолио, в дальнейшем, может служить основой для составления резюме выпускника при определении места будущего трудоустройства, продолжения образования, назначения именных и повышенных стипендий.

2.2.4. Формирование Портфолио должно осуществляться с учетом следующих принципов:

- самооценки результатов овладения определенными видами учебной, научной, внеучебной и творческой деятельности;
- систематичности и регулярности;
- структуризации и логичности материалов, представляемых в Портфолио;
- аккуратности и эстетичности оформления Портфолио;
- целостности, тематической завершенности и наглядности материалов;
- достоверности предоставляемых материалов;
- соблюдения безопасности персональных данных обучающихся.

2.2.5. Портфолио состоит из следующих разделов (Приложение 1):

- личные сведения;
- мои работы;

- учебная деятельность;
- научная деятельность;
- внеучебная деятельность.

2.2.6. Портфолио обучающегося в Филиале создается в электронном виде, и формируется на образовательном портале Филиала в его учетной записи. Доступ к редактированию портфолио имеют: обучающийся и администратор образовательного портала.

2.2.7. Для создания Портфолио, обучающийся регистрируется на образовательном портале Филиала.

2.2.8. Обучающийся самостоятельно определяет перечень дополнительных персональных данных и другой авторской информации, размещаемой в Портфолио.

2.2.9. Наличие Портфолио является обязательным элементом для участия обучающегося во внутривузовских конкурсах, грантах.

### **2.3 Ответственность за формирование и редактирование портфолио**

2.3.1. Ответственными лицами за формирование Портфолио, соответствующего принятому Положению, является обучающийся и Председатель Совета студентов и аспирантов.

2.3.2. Обучающийся оформляет Портфолио в соответствии со структурой, определенной настоящим Положением, регулярно подбирает, пополняет соответствующие разделы материалами и отвечает за их достоверность.

2.3.3. Раздел «Учебная деятельность» заполняется по желанию обучающегося.

2.3.3. Председатель Совета студентов и аспирантов:

- контролирует заполнение и своевременную актуализацию обучающимися информации в личном кабинете по всем разделам: образовательной, научной и внеучебной деятельности, в том числе в части результатов;
- использует данные из Портфолио обучающегося для информирования ответственных лиц для последующего принятия мер морального и материального стимулирования.

2.3.4. Информационно-компьютерное управление:

- поддерживает функционирование базы в электронной информационно-образовательной среде Филиала;
- обеспечивает защиту персональных данных от несанкционированного доступа и бесперебойность работы системы хранения данных, размещенных в Портфолио обучающегося.

## Структура портфолио обучающегося

### **П.1. Личные сведения**

Личная информация:

- ФИО;
- фото обучающегося (в формате JPG);
- дата рождения;

Образование:

- направление подготовки / профиль;
- уровень: бакалавриат / магистратура.
- форма обучения: очная/заочная;
- год начала обучения, курс обучения.

Владение языками:

- список языков;
- уровень владения языками: свободный / разговорный / со словарем.

### **П.2. Мои работы**

- выпускная квалификационная работа;
- курсовая работа;
- научная публикация;
- другие работы.

### **П.3. Учебная деятельность**

Результаты обучения по дисциплинам /модулям:

- дисциплина / модуль;
- объем трудоемкости дисциплины / модуля (ЗЕТ);

- форма контроля: экзамен / дифференцированный зачет / зачет;
- оценка: «удовлетворительно» / «хорошо» / «отлично».

#### **II.4. Научная деятельность**

Участие в научных мероприятиях:

- вид: научная конференция, форум / выставка научных достижений / участие в работе научных кружков;
  - наименование мероприятия;
  - сроки;
  - уровень: международный / всероссийский / региональный / республиканский / университетский / факультетский;
  - форма участия: очная / заочная/ организатор.
  - достигнутый результат
  - вид полученного документа: диплом / грамота / сертификат (*загрузить сканкопию*).
- Участие в работе студенческих научных объединений;

#### **II.5. Внеучебная деятельность**

Участие в мероприятиях:

- вид: спортивное, творческое;
- наименование мероприятия;
- сроки проведения;
- уровень: международный / всероссийский / региональный / республиканский / университетский / факультетский;
- вид участия: в качестве одного из организаторов / в качестве участника мероприятия;
- форма участия: очная / заочная;
- достигнутый результат: место; вид полученного документа: диплом / грамота / сертификат (*загрузить сканкопию*).

Посещение кружков/секций:

- наименование;
- вид: спортивная секция / творческий кружок / творческая студия / другое.

Участие в работе общественной организации:

- наименование;
- выполняемые функции.

## МАКЕТ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В СФ ГАОУ ВО МГПУ

Личные данные	Мои работы	Учебная деятельность	Научная деятельность	Внеучебная деятельность
1	2	3	4	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ ФИО;</li> <li>❖ Фото обучающегося (в формате JPG);</li> <li>❖ Дата рождения;</li> <li>❖ Факультет;</li> <li>❖ Направление подготовки / профиль;</li> <li>❖ Уровень: бакалавриат / магистратура.</li> <li>❖ Форма обучения: очная/заочная;</li> <li>❖ Год начала обучения, курс обучения.</li> <li>❖ Список языков;</li> <li>❖ Уровень владения языками: свободный / разговорный / со словарем.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Выпускная квалификационная работа;</li> <li>❖ Курсовая работа;</li> <li>❖ Научная публикация;</li> <li>❖ Другие работы.</li> </ul> <p style="text-align: center;">❖ - форма участия: очная / заочная.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ (документ: диплом / грамота / сертификат / свидетельство / другое).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Результаты обучения по дисциплинам /модулям:</li> <li>❖ Дисциплина / модуль;</li> <li>❖ Объем трудоемкости дисциплины / модуля (ЗЕТ);</li> <li>❖ Форма контроля: экзамен / дифференцированный экзамен / зачет / дополнительное задание.</li> <li>❖ Оценка: «удовлетворительно» / «хорошо» / «отлично».</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Вид: научная конференция, форум / выставка научных достижений / олимпиада/конкурс/ другое;</li> <li>❖ Наименование мероприятия;</li> <li>❖ Сроки;</li> <li>❖ Уровень: международный / всероссийский / региональный / республиканский / вузовский/ факультетский;</li> <li>❖ Форма участия: очная / заочная / организатор;</li> <li>❖ Достигнутый результат: место; поощрение;</li> <li>❖ Вид полученного документа: диплом / грамота / сертификат (загрузить сканкопию).</li> <li>❖ Участие в работе студенческих научных объединений;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Участие в мероприятиях: спортивное/творческое/ волонтерская деятельность/ проектная деятельность;</li> <li>❖ Наименование мероприятия;</li> <li>❖ Сроки проведения;</li> <li>❖ Уровень: международный / всероссийский / региональный / республиканский / вузовский/ факультетский;</li> <li>❖ Вид участия: в качестве одного из организаторов / в качестве участника мероприятия;</li> <li>❖ Форма участия: очная / заочная;</li> <li>❖ Достигнутый результат: место; вид полученного документа: диплом / грамота / сертификат (загрузить сканкопию).</li> <li>❖ Посещение кружков/секций:</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование;</li> <li>- вид: спортивная секция / творческий кружок / творческая студия / другое.</li> <li>❖ Участие в работе общественной организации, в волонтерской деятельности: <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование;</li> <li>- выполняемые функции</li> </ul> </li> </ul>
--	--	--	--	--

1	2	3	4	5
ФОТО	СКАНКОПИИ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА С ПОДПИСЯМИ; СКАНКОПИИ РЕЦЕНЗИИ и ОТЗЫВА; СКАНКОПИИ ПУБЛИКАЦИЙ	СКАНКОПИИ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ (при наличии)	СКАНКОПИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	СКАНКОПИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ВНЕУЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

